

**Правила приема и отчисления слушателей
АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»**

1. Прием слушателей

1. Прием документов для зачисления на обучение слушателей (обучающихся) в АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений» (далее - Академию) проводится директором по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Академии (начальником/методистом учебно-методического отдела) в течении всего календарного года в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья с 9-00 до 18-00 ч.

2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования могут быть зачислены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а так же граждане, получающие высшее или среднее профессиональное образование. На обучение по программам дополнительного образования для детей взрослых могут быть зачислены любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Для рассмотрения вопроса о зачислении на обучение слушателей (обучающихся) в Академии на соответствующий курс (образовательную программу) директору по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Академии (начальнику/методисту учебно-методического отдела) предоставляются следующие документы, в том числе в электронном виде по электронной почте:

- заявка на обучение установленного Академией образца, которая размещена на сайте Академии [азбука-госзаказа.рф/azbuka-goszakaza.ru](http://azbuka-goszakaza.ru) в разделе «Обучение» по ссылке «Отправить заявку на обучение»;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку из образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (для лиц поступающих на программы дополнительного профессионального образования);
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт/другой документ): серия, номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ;
- письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Академии.

Ответственность за достоверность и полноту указанных документов и сведений в них несет лицо, которые их представило.

Подача заявки на обучение в форме печатного документа или документа отправленного в электронном виде на адрес электронной почты info@azbuka-goszakaza.ru признается полным и безоговорочным акцептом, публичных оферты, размещенных на сайте Академии [азбука-госзаказа.рф/azbuka-goszakaza.ru](http://azbuka-goszakaza.ru) в разделе «Наши оферты», на заключение договора об образовании по программам дополнительного (профессионального) образования, предлагаемых Академией на сайте [азбука-госзаказа.рф/azbuka-goszakaza.ru](http://azbuka-goszakaza.ru) в разделе «Обучение».

3. Прием документов прекращается за один рабочий день до начала соответствующего курса (программы) обучения.

4. Академия заключает письменный договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) в простой письменной форме, который содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;



в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; телефон заказчика;

г) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)

и) вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и/или направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Перед началом обучения по соответствующему курсу (программе) обучения, на основании заключенных договоров об образовании (на обучение), издается приказ Директора Академии о зачислении слушателей на обучение. Директор по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Академии (начальник/методист учебно-методического отдела), после подписания Директором Академии приказа о зачислении на обучение, в адрес заказчика обучения / на имя слушателя, зачисленного на обучение направляется сообщение о зачислении на обучение с указанием номера и даты приказа о зачислении на обучение. Заказчик обучения и (или) слушатель (обучающийся) имеют право ознакомиться у директора по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Академии (начальника/методиста учебно-методического отдела) с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

6. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей на обучение.

7. Академия, с целью исполнения обязанности по ознакомлению поступающего и(или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся размещает в открытом доступе эти документы и информацию на своем сайте [азбука-госзаказа.рф/azbuka-goszakaza.ru](http://azbuka-goszakaza.ru) в разделе «Обучение». Заказчик обучения и слушатель (обучающийся), перед подачей заявки на обучение должны ознакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами приема слушателей на обучение в Академию другими локальными актами (положениями, правилами) Академии, размещенными на сайте [азбука-госзаказа.рф/azbuka-goszakaza.ru](http://azbuka-goszakaza.ru) в разделе «Обучение».



Подача заявки на обучение подтверждает исполнение этой обязанности.

2. Отчисление слушателей

1. Слушатель отчисляется из Академии в следующих случаях:

- в связи с успешным окончанием обучения;
- по инициативе слушателя, на основании его письменного заявления;
- по инициативе Академии в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с невыполнением слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

2. Отчисление слушателя из Академии производится изданием приказа директора Академии. Права и обязанности слушателей (обучающихся), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Академии, осуществляющей обучение, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

3. В случае успешного завершения обучения слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, индивидуального графика обучения) и успешным прохождением итоговой аттестации).

4. Слушателю, успешного прошедшему итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой, выдается соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

5. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии досрочно, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей обучение.

6. Договор об обучении расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из Академии при досрочном отчислении слушателя:

- по инициативе слушателя, на основании его письменного заявления;
- по инициативе Академии в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с невыполнением слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

По вышеуказанным фактам издаётся соответствующий приказ по Академии, который доводится до сведения слушателя, а в необходимых случаях и до заказчика обучения. Заказчик обучения и (или) слушатель (обучающийся) имеют право ознакомиться у директора по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Академии (начальника/методиста учебно-методического отдела) с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

7. Слушатель Академии может быть отчислен в качестве меры дисциплинарного взыскания, в порядке установленным Министерством образования и науки РФ.

